Oficio No. ISAPEG- BAJA TEMPORAL EQUIPO - 00XX/2025

Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato

**Asunto:** Se solicita baja temporal de equipo

**Lugar y fecha:** dd- mm- aa

**C.P. Miguel Ángel Mosqueda Ortíz**

Director de Control Patrimonial

Dirección General de Recursos Materiales,

Servicios Generales y Catastro

Secretaría de Finanzas

Como parte del Proceso de Adquisición de Bienes Informáticos a través de firma electrónica, le solicito registrar la baja temporal del equipo informático asignado a esta Dependencia o Entidad (Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato), mismos que se mencionan a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** | **Número de activos en S/4 Hana** | **Número de validación** |
| 1 | Computadora de escritorio | 10117347 | Val\_58184(IECA) |
| 1 | Computadora de escritorio | 10116776 | Val\_58184(IECA) |
| 1 | Computadora de escritorio | 10118077 | Val\_58184(IECA) |
| 1 | Computadora de escritorio | 10126131 | Val\_58184(IECA) |
| 1 | Computadora de escritorio | 10117673 | Val\_58184(IECA) |

Sin otro asunto en particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Luis Alberto Villaseñor Garay**

Director General De Administración

***Los bienes indicados en el oficio anterior deberán ser procesados para baja de manera inmediata una vez recibidos los nuevos bienes.***

***Es responsabilidad de la unidad /programa solicitante realizar el seguimiento de baja***

**GUÍA DE ELABORACIÓN**

**LUGAR Y FECHA:** Colocar con en formato dd-mm-aa, sin negrita.

**1.** La tabla de desglose de datos de la solicitud, debe ser llenada con la información de cada campo requerido.

**2.** Solo se actualizan los datos en color AMARILLO

**3**. En el oficio no se firma y no se imprime ya que se carga en plataforma en formato de hoja de texto Word o Sheets Doctos.